

Obiettivo strategico (beneficio atteso per i cittadini)	Anno			Programma	N.	Obiettivo operativi	N.	Obiettivo di performance	Pesatura	Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Indicatore di risultato	Risultato atteso			Struttura competente		
	2022	2023	2024									2022	2023	2024			
Ottimizzare l'organizzazione interna del Comune (Fornire risposte tempestive, esaurienti ed efficaci ai cittadini)	X	X	X	02 Segreteria generale	1	Gestione del protocollo informatico ed archiviazione dei documenti		no		parzialmente	R=attività di protocollazione ed archiviazione dei documenti	R=si	R=si	R=si	Area amministrativa ed economico finanziaria		
	X	X	X		2	Pubblicazione all'albo pretorio online delle deliberazioni e delle determinazioni		no			si	R=modalità di pubblicazione degli atti	R=tempestiva	R=tempestiva	R=tempestiva	Area amministrativa ed economico finanziaria	
	X	X	X		3	Gestione della convenzione per l'esercizio associato del Nucleo di valutazione		no			si	R= collaborazione con il Nucleo di valutazione associato	R=si	R=si	R=si	Segretario comunale	
	X	X	X		4	Mappatura dei processi	1	si	5%		si	R= numero di processi da mappare	R=5	R=5	R=5	Segretario comunale Tutte le Aree	
	X	X	X		5	Adozione dei provvedimenti in materia di anticorruzione e trasparenza		no			si	R=elaborazione dei documenti e delle attività in materia di anticorruzione	R= si	R= si	R= si	Segretario comunale	
	X				6	Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (in breve PIAO)	2	si	15%		si	R=data approvazione del PIAO	R=entro il termine di legge	-	-	-	Segretario comunale
	X	X	X		7	Adozione del piano ordinario di razionalizzazione delle partecipate		no			si	R= approvazione del piano	R=entro il termine di legge	R=entro il termine di legge	R=entro il termine di legge	Segretario comunale	
	X				8	Approvazione delle disposizioni per il funzionamento della Giunta comunale	3	si	20%		si	R= data approvazione delle disposizioni	R<=30/09/2022	-	-	-	Segretario comunale
							3	si	10%		si						Area amministrativa ed economico finanziaria
	X				9	Modifica del Regolamento del Consiglio comunale per consentire lo svolgimento delle sedute anche da remoto	4	si	10%		si	R= data approvazione della modifica regolamentare	R<=31/12/2022	-	-	-	Segretario comunale
							4	si	5%		si						Area amministrativa ed economico finanziaria
	X				10	Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti comunali	5	si	10%		si	R= data approvazione del nuovo codice di comportamento	R<=31/12/2022	-	-	-	Segretario comunale
							6	si	10%		si	R= data approvazione del nuovo regolamento comunale	R<=31/12/2022	-	-	-	Segretario comunale
	X	X	X		12	Supporto giuridico agli Amministratori locali		no			parzialmente	R=Attività di supporto giuridico agli Amministratori locali	R= si	R= si	R= si	Segretario comunale	
	X	X	X		13	Assenza di violazioni al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	7	si	5%		si	R=violazione delle misure contenute nel PTPCT	R=0	R=0	R=0	Tutte le Aree	
			14	Partecipazione alla formazione obbligatoria	8	si	5%		si	R=partecipazione alla formazione obbligatoria	R= si	R= si	R= si	Tutte le Aree			
X	X	X	15	Assenza di gravi rilievi in sede di controllo di regolarità amministrativa successiva	9	si	5%		si	R=numero di provvedimenti con gravi irregolarità amministrative	R=0	R=0	R=0	Tutte le Aree			
Potenziare la digitalizzazione dell'azione amministrativa (Innovare l'azione amministrativa e velocizzarne i tempi di esecuzione)	X			03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Potenziamento della sicurezza digitale mediante accesso al fondo PNRR per il trasferimento in cloud dei servizi	10	si	10%	si	R=termine di presentazione della domanda per accedere ai fondi PNRR sulla digitalizzazione (Cloud)	R<=data bandi PNRR	-	-	-	Area amministrativa ed economico finanziaria	
					10	si	10%		si							Segretario comunale	
	X				2	Espansione delle modalità di pagamento con le funzioni pagopa mediante accesso al fondo PNRR per l'estensione dei servizi PagoPa	11	si	10%	si	R=termine di presentazione della domanda per accedere ai fondi PNRR sulla digitalizzazione (PagoPA)	R<=data bandi PNRR	-	-	-	Area amministrativa ed economico finanziaria	
					11	si	10%		si							Segretario comunale	
	X				3	Espansione delle modalità di comunicazione con i cittadini mediante accesso al fondo PNRR per l'impiego dall'AppIO	12	si	10%	parzialmente	parzialmente	R=termine di presentazione della domanda per accedere ai fondi PNRR sulla digitalizzazione (AppIO)	R<=data bandi PNRR	-	-	-	Area amministrativa ed economico finanziaria
					12	si	10%		parzialmente							Segretario comunale	
X	X	X	4	Prosecuzione dell'acquisizione degli indirizzi e-mail dei contribuenti ed invio telematico ai contribuenti che aderiscono all'iniziativa della bollettazione TARI ed IMU		no			si	R= invio telematico ai contribuenti che aderiscono all'iniziativa della bollettazione TARI ed IMU	R= si	R= si	R= si	Area amministrativa ed economico finanziaria			
Coinvolgere ed informare i cittadini (Coinvolgere i cittadini ed informarli attraverso un'informazione strutturata e periodica sull'avanzamento delle attività amministrative)	X	X	X	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Gestione del sito web istituzionale		no		si	R=gestione del sito web istituzionale	R= si	R= si	R= si	Segretario Area amministrativa ed economico finanziaria Area stato e attività della popolazione		
	X	X	X		2	Potenziamento della comunicazione istituzionale sul sito web, attraverso la pubblicazione di news periodiche		no		si	R= pubblicazione periodica delle news	R= si	R= si	R= si	Segretario Area amministrativa ed economico finanziaria Area stato e attività della popolazione		
Rafforzare gli equilibri e la gestione del bilancio (Reperire nuove risorse e razionalizzare la spesa per garantire maggiori servizi ai cittadini)	X	X	X	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio		no		si	R= data approvazione del DUP e dei documenti di bilancio entro i termini di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area amministrativa ed economico finanziaria		
	X	X	X		2	Garantire le necessarie spese di manutenzione e funzionamento degli uffici		no		parzialmente	R= acquisto materiali necessari al funzionamento degli uffici	R=si	R=si	R=si	Area amministrativa ed economico finanziaria		
	X	X	X		3	Gestione del bilancio		no			si	R= risonsoni d'entrata, nonché gli impegni ed i pagamenti della spesa	R=si	R=si	R=si	Area amministrativa ed economico finanziaria	
	X	X	X		4	Gestione della contabilità economico patrimoniale e redazione del rendiconto sulla gestione		no			si	R= data elaborazione rendiconto sulla gestione	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area amministrativa ed economico finanziaria	
	X	X	X		5	Miglioramento della tempestività dei pagamenti		no			parzialmente	R= misura del ritardo di pagamento registrato sulla piattaforma PCC	R<=0	R<=0	R<=0	Tutte le Aree	
	X	X	X		6	Ridurre lo stock del debito sulla piattaforma MEF PCC		no			parzialmente	R=misura riduzione stock debito residui su piattaforma PCC	R<=10%	R<=10%	R<=10%	Tutte le Aree	
	X	X			7	Acquisto di dispositivi di protezione anti COVID-19		no			parzialmente	R= acquisto dei dispositivi di protezione	R=si	R=si	-	Area amministrativa ed economico finanziaria	

	X	X	X	06 Servizi ausiliari all'istruzione	1	Garantire l'erogazione del contributo per l'acquisto dei libri di testo	no		si	R= data entro la quale assegnare il contributo per l'acquisto dei libri	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	Area amministrativa ed economico finanziaria
	X	X	X		2	Garantire il servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle prescrizioni e misure anti COVID-19	no		parzialmente	R= erogazione dell'attività mediante contratto d'appalto	R= entro l'inizio dell'anno scolastico	R= entro l'inizio dell'anno scolastico	R= entro l'inizio dell'anno scolastico	Area amministrativa ed economico finanziaria
	X	X	X		3	Garantire d'intesa con il Comune di Crespino il funzionamento del plesso scolastico unico	no		parzialmente	R= garantire l'intesa	R= si	R= si	R= si	Area amministrativa ed economico finanziaria
Promuovere la cultura (Offrire ai cittadini eventi ed iniziative d'interesse culturale)	X	X	X	01 Valorizzazione dei beni d'interesse storico	1	Garantire l'apertura al pubblico della biblioteca comunale nel rispetto delle prescrizioni e misure anti COVID-19	no		no	R= apertura al pubblico della biblioteca comunale	R= si	R= si	R= si	Area amministrativa ed economico finanziaria
	X				2	Avvio della procedura di gestione della biblioteca comunale	si	15%	si	R= termine entro cui affidare il servizio	R<=30/10/2022	-	-	Area amministrativa ed economico finanziaria
	X				3	Manutenzione straordinaria del tetto della biblioteca comunale	si	5%	si	R= data affidamento lavori	R<=30/11/2022	-	-	Area tecnica
	X	X	X		4	Promuovere gli eventi culturali presso la biblioteca comunale e la sala polivalente	no		parzialmente	R= numero di eventi culturali realizzati compatibilmente con le misure anti COVID-19	R>=3	R>=3	R>=3	Area amministrativa ed economico finanziaria
	X			02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1	Potenziare i servizi web offerti dalla biblioteca	no		si	R= implementare nuovi servizi da erogare nella biblioteca comunale	R<=31/12/22	-	-	Area amministrativa ed economico finanziaria
Incentivare e sostenere lo sport locale (Creare le condizioni per consentire lo sviluppo di attività sportive)	X			01 Sport e tempo libero	1	Valorizzazione degli impianti sportivi	no		parzialmente	R= adottare iniziative volte a valorizzare gli impianti sportivi	R<=31/12/22	-	-	Area tecnica
Vigilare sull'edilizia residenziale (Tutelare l'assetto e l'uso del territorio per garantire ai cittadini uno stile di vita sano e sicuro)	X	X	X	02 Edilizia residenziale pubblica e locale	1	Svolgere in accordo con ATER la manutenzione e ristrutturazione degli alloggi	no		parzialmente	R= data esecuzione manutenzione concordata con ATER	R<=31/12/22	R<=31/12/23	R<=31/12/24	Area tecnica
	X				2	Avvio della procedura per la dismissione di alloggi ERP	no		parzialmente	R= termine entro cui avviare la procedura con la comunicazione alla Regione Veneto	R<=31/12/22	-	-	Area tecnica
	X				3	Pubblicazione del bando relativo agli alloggi ERP	no	50%	si	R= termine entro cui pubblicare il bando	R<=31/12/22	-	-	Area tecnica
	X	X	X		4	Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti l'edilizia abitativa e l'edilizia residenziale pubblica	no		parzialmente	R= garantire l'utilizzo degli alloggi ERP	R= si	R= si	R= si	Area tecnica
Promuovere il rispetto dell'ambiente ed il risparmio energetico (Contribuire alla salvaguardia dell'ambiente)	X	X	X	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1	Gestione delle aree verdi comunali	no		no	R= realizzare la manutenzione delle aree verdi	R= si	R= si	R= si	Area tecnica
	X	X	X		2	Garantire il servizio di disinfestazione larvo-zanzaricida	no		no	R= realizzazione del servizio di disinfestazione larvo-zanzaricida	R= si	R= si	R= si	Area tecnica
	X	X	X	03 Rifiuti	1	Servizio integrato di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	no		si	R= data erogazione del corrispettivo spettante al gestore del servizio raccolta rifiuti integrato	R<=31/12/22	R<=31/12/23	R<=31/12/24	Area tecnica
	X	X	X		2	Elaborazione dei dati necessari alla validazione ed approvazione del nuovo PEF	no		si	R= data entro cui trasmettere i dati al Consiglio di bacino	R<=30/06/22	R<=termine legge	R<=termine legge	Area amministrativa ed economico finanziaria
	X	X	X	04 Servizio idrico integrato	1	Servizio idrico integrato	no		si	R= erogazione del corrispettivo spettante al gestore del servizio idrico integrato	R<=31/12/22	R<=31/12/23	R<=31/12/24	Area amministrativa ed economico finanziaria
Migliorare la viabilità e la sicurezza stradale (Realizzare interventi per migliorare l'uso da parte dei cittadini delle strade e della piazza comunale)	X			05 Viabilità e infrastrutture stradali	1	Gestione della pubblica illuminazione	no		parzialmente	R= verifica sulla possibilità di adottare misure d'efficientamento energetico sulla pubblica illuminazione	R<=31/12/22	-	-	Area tecnica
	X	X	X		2	Gestione delle strade comunali	no		no	R= realizzare interventi sulle strade nei limiti dei vincoli di bilancio	R= si	R= si	R= si	Area tecnica
garantire i servizi alla persona (Sostenere le persone e le famiglie)	X	X	X	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido	1	Promuovere l'uso del Centro polivalente a favore dei bambini	no		parzialmente	R= data entro la quale promuovere azioni volte a consentire l'utilizzo del Centro polivalente comunale da parte dei bambini (compatibilmente con le prescrizioni anti COVID-19)	R<=30/12/22	R<=30/12/23	R<=30/12/24	Area amministrativa ed economico finanziaria
	X	X	X		03 Interventi per gli anziani	1	Garantire il servizio di assistenza domiciliare	no		no	R= erogazione del servizio sad (se richiesto)	R= si	R= si	R= si
	X	X	X	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1	Epletamento degli adempimenti di competenza comunale relativi al reddito di cittadinanza	no		parzialmente	R=esplicazione adempimenti relativi al reddito di cittadinanza	R= si	R= si	R= si	Area amministrativa ed economico finanziaria
	X	X	X		05 Interventi per le famiglie	1	Garantire il sostegno alle famiglie e alle persone che versano in condizioni di difficoltà economica	no		parzialmente	R= adozione delle misure e dei contributi a favore delle famiglie e delle persone che versano in condizioni di difficoltà economica	R<=31/12/22	R<=31/12/23	R<=31/12/24
	X	X	X	2		Garantire l'erogazione di buoni spesa per supportare le persone e famiglie in difficoltà a causa del COVID-19	no		parzialmente	R= erogare i buoni spesa a favore delle persone e famiglie in difficoltà economica a causa del COVID-19	R= si	R= si	R= si	Area amministrativa ed economico finanziaria
X	X	X	3	Trasferimento all'Azienda Sanitaria ULSS della quota sociale		no		si	R= data erogazione all'Azienda Sanitaria ULSS della quota sociale	R<=31/12/22	R<=31/12/23	R<=31/12/24	Area amministrativa ed economico finanziaria	

	X	X	X		09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1	Gestione dei servizi cimiteriali	no	parzialmente	R= gestione del servizio	R= sì	R= sì	R= sì	Area stato e attività della popolazione	
	X	X	X			2	Concessione loculi	no	no	R= concessione loculi	R= sì	R= sì	R= sì	Area stato e attività della popolazione	
	X					3	Ricognizione straordinaria e 24 rendicontazione delle lampade votive	sì	60%	sì	R= rendicontazione delle entrate riguardanti le lampade votive	R= sì	-	-	Area stato e attività della popolazione
	X					4	Manutenzione cimitero comunale	no		no	R=affidamento lavori di manutenzione ordinaria del cimitero	R<=31/12/22	-	-	Area tecnica
	X	X	X			5	Gestione della convenzione del servizio obitoriale	no		sì	R= adottare le misure previste dalla convenzione	R<=31/12/22	R<=31/12/23	R<=31/12/24	Area stato e attività della popolazione
Promuovere lo sviluppo locale <i>(Collaborare con altre istituzioni per creare nuove opportunità)</i>	X	X	X		01 Industria, PMI e Artigianato	1	Collaborare con il GAL Delta del Po per promuovere lo sviluppo locale	no		sì	R= partecipare agli incontri organizzati dal GAL	R<=31/12/22	R<=31/12/23	R<=31/12/24	Area tecnica
								no		sì					